

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	グループ
住 所	神奈川県横浜市鶴見区鶴見中央4-1-1 鶴見銀座ビル3階
電話番号	045-717-8278

事業所番号	1410101156
管理者名	那須 里美
対象年度	令和6年度

（Ⅰ）労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		30
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	○	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

（Ⅱ）生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		50
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		点

（Ⅲ）多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		15
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		15
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		15
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	7	点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅳ）支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		15
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		15
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		15
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅴ）地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10
1事例以上ある場合：10点		

（Ⅵ）経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0
期限内に提出していない場合：-50点		

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計
130
点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	28,161.25	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,387	人	利用者の1日の平均労働時間数	3.81	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	26,722,013	円	利用者に支払った賃金総額	38,600,009	円	収支	▲ 11,877,996	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	41,943,814	円	利用者に支払った賃金総額	41,572,098	円	収支	371,716	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	40,438,015	円	利用者に支払った賃金総額	39,619,522	円	収支	818,493	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	☒
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	☒
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☒
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☒
※研修名 「障がい者支援の基礎 “支援者の虐待を防ぐ”」	
研修講師 山内 晋也（社会福祉法人武蔵野会リアン文京 施設長）	
実施日・受講者数 月 4日～ 9人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☒
※研修、学会等名 実践報告会	
実施日 10月 11日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ 利用者獲得の取り組みについて	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	☒
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名	
実施日/参加者数 月 日 人	
※他の事業所名 株式会社オトリート ミナミ鶴見駅前	
実施日/参加者数 7月 12日 2人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☒
※商談会等名 レバンビジネス交流会	
主催者名 異業種交流会Leverage Partners Network	
日時 8月 26日	
内容 販路拡大のための名刺交換会、交流会	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☒
◎当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日 令和3年 3月 1日	
人事評価制度の対象職員数 10名	
うち昇給・昇格を行った者 名	
当該人事評価制度の周知方法	
人事評価実施の案内を全事業所に掲示。同案内を全社メールにて通知。	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	☐
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日 年 月 日

※経営改善計画の提出を求められていない。

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	グループ	事業所番号	1410101156
住所	神奈川県横浜市鶴見区鶴見中央4-1-1 鶴見銀座ビル3階	管理者名	那須里美
電話番号	045-717-8278	対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要	
〈活動内容〉 活動場所： 株式会社ジェイパック 実施日程： 月火水木金（週5日） 実施した生産活動・施設外就労の概要： ・ 海外輸出向け商品の表示ラベル貼り作業 ・ 海外輸出向け商品の梱包作業 利用者6名	〈活動の様子〉  
〈目的〉 地域企業との連携によりご利用者に向けては幅広い就労機会の提供を行うこと。また連携先企業においては施設外就労作業を通じて、障害者雇用に関する情報提供など行い雇用促進に寄与することを目的とした。	
〈成果〉 おもに食料品を取り扱っており、日本語表記されている商品情報（成分表示など）箇所に現地語表記のラベル貼り付けを行っている。商品・ラベルの員数管理や貼り付け箇所の指示などについては商品毎にことなる為、作業の習熟性が高く継続的に作業従事することで効果を感じている。 立ち作業ではあるが、作業台に向かって黙々と行う作業の為、やや体力的に自身のない方なども幅広く従事することが出来ている。	

連携先の企業等の意見または評価			
導入以前は派遣会社からの人手を要していたが、グループが入ってから人手不足も解消し効果を実感している。また導入当初はどれぐらい出来るかなと思っていましたが、黙々と作業に取り組んでいる様子に非常に信頼を高めています。 生産性については現場からもかなり慣れてきている状況は聞いているので、今後さらに生産性を高めてもらえるとなお良いと感じています。 海外向け商品の為、こちらで仕上げた商品は直接コンテナ輸出してしまう事からシールの貼り間違いや貼り漏れなどは直接の苦情等に繋がってしまいますので、シール・商品の員数を確認しながらミス無いように取り組んで頂くようお願いします。			
連携先企業名	株式会社ジェイパック	担当者名	専務取締役 小野 様

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	グループ	事業所番号	1410101156
住所	神奈川県横浜市鶴見区鶴見中央4-1-1 鶴見銀座ビル3階	管理者名	那須里美
電話番号	045-717-8278	対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要	
〈活動内容〉 活動場所： 株式会社ケー・スタッフサービス 実施日程： 2024年2月28日 実施した取り組みの概要： ・就労時のルールやマナーについて ・ケガや事故防止のためのルールについて 利用者7名・職員1名	〈活動の様子〉 
〈目的〉 ・当企業においては以前より障害者雇用について興味関心をお持ちいただき、障害あるご利用者への配慮事項やどんなかわり方、働く上での注意点など情報共有させて頂いている。今回は一般企業で働く上でのルールやマナーについて、企業側の視点より情報共有いただき就労時の意識向上を目的として実施した。	
〈成果〉 以前作業時に利用者間でトラブルになり作業に支障をきたしたケースがあった。働く上で良好な人間関係を構築することと併せて、個人の感情だけでなく周囲への配慮をもって仕事に取り組むことが重要であることの気付きにつながった。 また環境美化などについても、作業が終わったら終了ではなく、自分が使ったものを整理整頓することや働く環境を清潔に保つ意識付けにつながった。	

連携先の企業や事業所等の意見または評価			
以前より働く上での意識については、生産性も含めて情報共有させて頂いています。今後障害者雇用など検討していく上で求めうる人物像としては、仕事が出来ただけでなくしっかりと仕事に対する考え方や態度が伴う方だと考えています。グループさんも当社取引先から見れば当社の一員として見られることから、挨拶など基本的なことから意識して行ってください。			
連携先企業名	株式会社ケー・スタッフサービス	担当者名	村上 秀一 様
利用者からの意見・評価			
・作業中にケガしない為に、周囲をよく見る。走らないなど気を付けたい。 ・トイレや喫煙所なども自分が使ったあとの人のことを考えて使いたい。			