

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	プラム
住 所	埼玉県桶川市若宮1-5-2 バトリア桶川403-1
電話番号	048-729-7773

事業所番号	1115200188
管理者名	佐々木 貴子
対象年度	令和6年度

（Ⅰ）労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		55 点
②1日の平均労働時間が6時間以上 7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上 6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上 5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上 4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上 4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上 3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(Ⅱ) 生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	50
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
		点
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

（Ⅲ）多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度	○	15 点
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件	○	15 点
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
小計（注1）	7	点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

（Ⅳ）支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	○	15 点
参加した職員が1人以上参加している		
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度	○	15 点
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

（Ⅴ）地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

（Ⅵ）経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点
期限内に提出していない場合：-50点		

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計
155 点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	40,333.87	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	8,634	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.67	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	41,537,020	円	利用者に支払った賃金総額	42,777,398	円	収支	▲1,240,378	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	47,989,118	円	利用者に支払った賃金総額	47,336,949	円	収支	652,169	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	57,360,312	円	利用者に支払った賃金総額	53,299,880	円	収支	4,060,432	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	☒
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	☒
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☒
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☒
※研修名 「障がい者支援の基礎“支援者の虐待を防ぐ”」	
研修講師 山内 晋也（社会福祉法人武蔵野会リアン文京 施設長）	
実施日・受講者数 4月16日～8人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☒
※研修、学会等名 実践報告会	
実施日 10月17日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ 施設外就労における企業との連携	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	☒
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名	
実施日/参加者数 月 日 人	
※他の事業所名 株式会社グ・ベミ・アキシジヨウ さいたま	
実施日/参加者数 9月18日 2人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☒
※商談会等名 TurninguPoint女性限定ビジネス交流会	
主催者名 合同会社PR55	
日時 9月18日	
内容 販路拡大のための名刺交換会、交流会	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☒
◎当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日 令和3年3月1日	
人事評価制度の対象職員数 8名	
うち昇給・昇格を行った者 名	
当該人事評価制度の周知方法	
人事評価実施の案内を全事業所に掲示。同案内を全社メールにて通知。	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	☐
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日 年 月 日

※経営改善計画の提出を求められていない。

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	プラム	事業所番号	1115200188
住所	埼玉県桶川市若宮1-5-2 おけがわマイン403-1	管理者名	佐々木貴子
電話番号	048-729-7773	対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要	
〈活動内容〉 活動場所： (株)トマル 白岡エッグステーション 実施日程： 月～日曜日（週7日間） 実施した生産活動・施設外就労の概要： 8名/ユニット、5時間で施設外就労先として業務請負契約を交わした。 9：00～15：00（休憩1H） 平均利用者7名、支援従事者1名/日	〈活動の様子〉  ライン作業の様子  温泉たまごの検品の様子 休憩時間以外は、ラインが停止しないように緊張感をもって作業をしている。
〈目的〉 施設外就労を通じた、地域企業での障がい者雇用定着や、継続のための取り組み。 地域の人手不足の解消。 施設外就労における作業場面を具体的事例として、疾病や障害に対する知識、知見を提供した。	
〈成果〉 利用者7名がやりがいを持ち、安定した施設外就労に取り組むことが可能になった。 ライン作業を通じた協調性や、作業のスピードアップ等、対応力の向上に繋がった。 作業内容により、利用者の作業量や難易度での差が出る。	

連携先の企業等の意見または評価			
温玉製造ラインの作業を行ってもらっています。 ルール通りの作業が行われ、問題も生じていません。 人手不足の解消に役立っております。			
連携先企業名	(株)トマル 白岡エッグステーション	担当者名	成田 康之介 様

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	プラム
住所	埼玉県桶川市若宮1-5-2 おけがわマイン403-1
電話番号	048-729-7773

事業所番号	1115200188
管理者名	佐々木貴子
対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

〈活動内容〉

活動場所： 株式会社コープデリフーズ会議室

実施日程： 2024年4月～2025年3月

実施した取り組みの概要：

一般社会に通じるビジネスマナー、ルール、心構えを習得し一般就労に向けた知識、能力向上に向けた知識、能力向上に繋がること。

30名

〈活動の様子〉

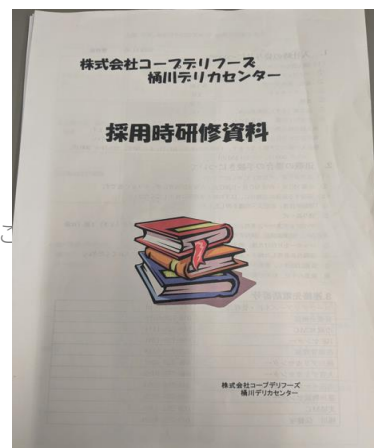


〈目的〉

一般常識、ビジネスマナー、ルール、心構えを習得し一般就労に向けた知識、能力向上に繋がること。

〈成果〉

- ・作業能力の向上
- ・ルールやマナーの理解
- ・一般就労に繋がったこと。



連携先の企業や事業所等の意見または評価

導入以降、利用者さんの時間に対する意識も向上し、多くの作業をお任せ出来る様になりました。
引き続きよろしくお願いします。

連携先企業名

株式会社 コープデリフーズ

担当者名

吉田 理人

様

利用者からの意見・評価

研修時にはコープデリフーズでの決まり事や注意すること等詳しく聞くことが出来ました。
その中で自分が気を付けていることは、扉の近くでは他の人が通りやすいように心掛けていることと、すれ
違う人には挨拶をする。また、ロッカーの施錠も毎回確認するようにしています。