

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ブリネ
住所	神奈川県小田原市栄町2-7-25小田原百貨店栄町ビル 4階-C
電話番号	0465-20-3289

事業所番号	1412301051
管理者名	松崎 聖子
対象年度	令和3年度

## (I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		40 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

## (II) 生産活動

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		5 点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上ではない	○	
①40点 ②25点 ③20点 ④5点		

## (III) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
②利用者を職員として登用する制度				
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	35
④フレックスタイム制に係る労働条件		就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件		就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件		就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
小計（注1）			8	点
（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点				

## (IV) 支援力向上（※）

◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		参加した職員が1人以上半数未満であった 参加した職員が半数以上であった	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表				
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		いずれか一方のみの取組を行っている いずれの取組も行っている	○	35
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		1回の場合 2回以上の場合	○	
◎ ⑤職員の人事評価制度		人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）			8	点
（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点				

## (V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点		20点	25点		40点			5
多様な働き方	0点	15点	25点	35点					35
支援力向上	0点	15点	25点	35点					35
地域連携活動	0点			10点					10

合計	
125	点 / 200点

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (実績 I ~ IV)

(I) 労働時間

前年度 (令和4年度)			
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	38,421.62	時間	
雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,803	人	
利用者の1日の平均労働時間数	3.92	時間	

(II) 生産活動

会計期間 (4月~3月)			
前々年度 (令和3年度)			
生産活動収入から経費を除いた額	29,789,688	円	利用者に支払った賃金総額
			46,649,661
			円
収支	▲ 16,859,973		円
前年度 (令和4年度)			
生産活動収入から経費を除いた額	34,561,739	円	利用者に支払った賃金総額
			47,445,883
			円
収支	▲ 12,884,144		円

(III) 多様な働き方

前年度 (令和4年度) における実績 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

<p><b>①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度</b></p> <p>◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を活用した人数 <input type="text"/> 名</p> <p>※取得を進めた免許等:</p> <p>制度の活用内容:</p>	<p><b>②利用者を職員として登用する制度</b></p> <p>◎職員として登用した人数 <input type="text"/> 名</p> <p>◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input type="checkbox"/></p> <p>◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/></p> <p>※登用した日 年 月 日</p> <p>勤務形態:</p> <p>就業時間: 時 分~ 時 分</p> <p>職務内容:</p>	<p><b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b></p> <p>◎在宅勤務を行った人数 <input type="text"/> 名</p> <p>※実施した期間: 月 日~ 月 日</p> <p>就業時間 (在宅勤務): 時 分~ 時 分</p> <p>職務内容:</p>
<p><b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b></p> <p>◎フレックスタイム制を活用した人数 <input type="text"/> 名</p> <p>※実施した期間: 月 日~ 月 日</p> <p>就業時間 (コアタイム): 時 分~ 時 分</p> <p>職務内容:</p>	<p><b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b></p> <p>◎短時間勤務に従事した人数 <input type="text"/> 1 名</p> <p>※実施した期間: 令和4年4月1日~9月30日</p> <p>就業時間 (短時間): 9時00分~12時20分</p> <p>職務内容: 軽作業 (加工、検品等)</p>	<p><b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b></p> <p>◎時差出勤制度を活用した人数 <input type="text"/> 1 名</p> <p>※実施した期間: 令和4年4月1日~9月30日</p> <p>就業時間 (早出の場合): 9時15分~14時15分</p> <p>就業時間 (遅出の場合): 時 分~ 時 分</p> <p>職務内容: 軽作業 (加工、検品等)</p>
<p><b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b></p> <p>◎時間単位取得を活用した人数 <input type="text"/> 1 名</p> <p>◎計画的付与制度を活用した人数 <input type="text"/> 0 名</p> <p>※取得した制度 <input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度</p> <p>取得した期間: 6月28日</p> <p>取得日数・時間: 2時間</p>	<p><b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b></p> <p>◎傷病休暇等を取得した人数 <input type="text"/> 1 名</p> <p>※取得した内容: 傷病休暇</p> <p>取得した期間: 9月23日~9月30日</p> <p>就業時間: なし</p> <p>職務内容: なし</p>	

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度 (令和4年度) における実績 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

<p><b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b></p> <p>◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎研修実施回数 外部 12回/内部 0回</p> <p>対象職員数 <input type="text"/> 8 人</p> <p>うち研修受講者数 <input type="text"/> 6 人</p> <p>※研修名: 個別支援計画とケース記録</p> <p>研修講師: 山内 哲也 (社会福祉法人武蔵野会 リアン 文京総合施設長)</p> <p>実施日・受講者数: 6月16日~6月19日 <input type="text"/> 2 人</p>	<p><b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b></p> <p>◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 <input type="text"/> 回</p> <p>※研修、学会等名</p> <p>実施日 月 日</p> <p>※学会誌等名</p> <p>掲載日 月 日</p> <p>発表テーマ</p>	<p><b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b></p> <p>◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※先進的事業者名: 株式会社バルライン 相模青果センター</p> <p>実施日/参加者数 7月 13日 5 人</p> <p>※他の事業所名: ジョイン・カリエア マジック株式会社</p> <p>実施日/参加者数 6月 22日 1 人</p>
<p><b>④販路拡大の商談会等への参加</b></p> <p>◎販路拡大の商談会等への参加回数 <input type="text"/> 2 回</p> <p>※商談会等名: 第431回東京ビジネスランチ異業種交流会</p> <p>主催者名: 松稔</p> <p>日時: 6月30日</p> <p>内容: 販路拡大のための名刺交換会、交流会</p>	<p><b>⑤職員の人事評価制度</b></p> <p>◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>人事評価制度の制定日 令和3年 3月 1日</p> <p>人事評価制度の対象職員数 <input type="text"/> 9 名</p> <p>うち昇給・昇格を行った者 <input type="text"/> 1 名</p> <p>当該人事評価制度の周知方法</p> <p><small>人事評価実施の案内を全事業所に掲示。同案内を全社メールにて通知。</small></p>	<p><b>⑥ピアサポーターの配置</b></p> <p>◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/></p> <p>◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/></p> <p>※配置期間 月 日~ 月 日</p> <p>就業時間</p> <p>職務内容</p>
<p><b>⑦第三者評価</b></p> <p>◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※評価を受けた日 月 日</p> <p>第三者評価機関</p>	<p><b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b></p> <p>◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※認証を受けた日 月 日</p> <p>規格等の内容</p>	



(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	プリネ	事業所番号	1412301051
住所	神奈川県小田原市栄町2-7-25	管理者名	松崎 聖子
電話番号	0465-20-3289	対象年度	2021年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：文化堂印刷株式会社          実施日程：2021年9月～11月 月～土（週6日）          実施した生産活動・施設外就労の概要：          ・年賀状の封入作業等          利用者数等：平均利用者7名、支援従事者1名</p> <p>&lt;目的&gt;</p> <p>地域連携活動のねらい：          障害者雇用場所の確保          地域にとってのメリット：          地域の障害者の就労意欲向上          対象者にとってのメリット：          繁忙期での人材確保</p> <p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果：          継続して施設外就労場所の確保          得られた成果：          利用者のスキルアップ、就労意欲向上          課題点：          生産性</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>活動の様子の写真</p>  <p>成果物の写真</p> 
---	--

## 連携先の企業等の意見または評価

<p>作業は年賀状の封入作業を行ってもらっているが、昨年も同じ作業をお願いしているのでスムーズにできている。</p> <p>スタッフが利用者には的確に指示をして作業を行っている。</p> <p>品質については、メンバーによりばらつきはあるが、想定内の生産性は達成している。</p> <p>勤務態度（挨拶等）もしっかりできている。</p> <p>しかし、スタッフにより生産性が代わってくる場合がある。特に新しいスタッフの方は利用者には指示ができていないことも見受けられる。その辺は事業所で人材育成を行ってほしい。</p> <p>現在、弊社は法定雇用率をクリアしているが、今後従業員が増えた場合はさらに直接雇用を検討していく。</p> <p>しかしながら、現在の就労体系では直接利用者には指示等はできず、利用者のスキル等（判断基準）を確認できないため、直接雇用の場合はトライアル等を行ってからになる。</p> <p>繁忙期での依頼になるが継続してお願いすることを想定している。</p>			
連携先企業名	文化堂印刷株式会社	担当者名	総務部 上野 良治 工場長 山岸 正喜