

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	リアン
住 所	神奈川県相模原市緑区橋本6-5-10 中屋第2ビル4階C室
電話番号	042-703-8347

事業所番号	1412603175
管理者名	和智 幸恵
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		30	点
①1日の平均労働時間が7時間以上			
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	○		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		40	点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		15	点
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度			
就業規則等で定めている	○		
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている	○		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている	○		
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている	○		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている	○		
小計（注1）	7		

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15	点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			
参加した職員が1人以上参加している	○		
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回以上の場合	○		
③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている	○		
④販路拡大の商談会等への参加			
1回以上の場合	○		
⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○		
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）	5		

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10	点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○		

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		0	点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○		

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10	点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○		

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	120	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	35,746.75	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,145	人	利用者の1日の平均労働時間数	3.91	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	14,172,935	円	利用者に支払った賃金総額	42,643,069	円	収支	▲ 28,470,134	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	29,254,207	円	利用者に支払った賃金総額	41,599,081	円	収支	▲ 12,344,874	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	47,103,381	円	利用者に支払った賃金総額	46,494,236	円	収支	609,145	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 障がい者支援の基礎「ティーチングとコーチング」	
研修講師 大谷 佳子（昭和大学 保健医療学部 講師）	
実施日・受講者数 4月 5日 8人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 実践報告会	
実施日 3月 20日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ チームで行う支援～利用者一人一人が目標に近づくまで～	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 イオンフードサプライ株式会社西関東センター	
実施日/参加者数 9月 26日 1人	
※他の事業所名 合同会社慶 就労継続支援A型 HM	
実施日/参加者数 6月 24日 1人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 高輪レバンビジネス交流会	
主催者名 異業種交流会レバン	
日時 6月 2日	
内容 販路拡大のための名刺交換会、交流会	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 令和3年 3月 1日	
人事評価制度の対象職員数 9名	
うち昇給・昇格を行った者 0名	
当該人事評価制度の周知方法	
人事評価実施の案内を全事業所に掲示。同案内を全社メールにて通知。	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画


◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日 令和5年 6月 28日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	リアン	事業所番号	1412603175
住所	神奈川県相模原市緑区橋本6-5-10 中屋第2ビル4階C室	管理者名	和智幸恵
電話番号	042-703-8347	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要	
<p>〈活動内容〉</p> <p>活動場所： 西関東センコーロジ株式会社 イオン西関東LC 実施日程： 2023年5月から現在就業中</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要： ケース移動、積み込み、配送準備作業</p> <p>利用者7名、支援従事者1名</p>	<p>〈活動の様子〉</p>  <p>《4F飲料ケースコンベア投入作業》</p>  <p>《作業に向かう前に…センコー様駐車場にて》</p>
<p>〈目的〉</p> <p>地域での障がい者就労場所の提供 障がい者施設との連携・直接雇用機会の推進 障がい者への理解促進・技術の習得と環境対応力の増進、直接雇用機会の拡充</p>	
<p>〈成果〉</p> <p>利用者の就労場所の確保と就労意欲の向上が促進された。 体を使い汗を掻く仕事に就けたことにより、体力がついて充実感に繋がっている利用者さんがおられる。</p>	

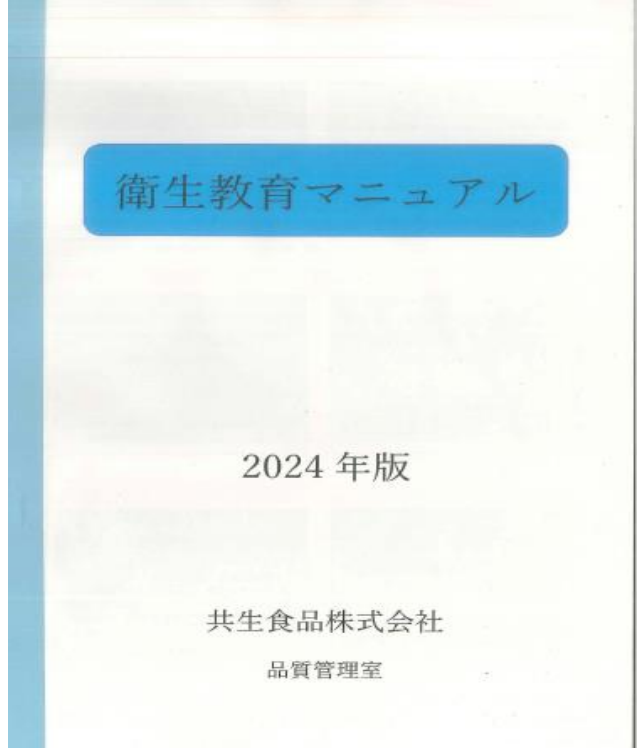
連携先の企業等の意見または評価			
<p>『評価』</p> <p>千手さんのお付き合いは、グループ会社での実績を含めて、2020年1月からなるとうかがっています。当センターでの作業は、2023年5月から千手リアンの皆さんにお願いをしています。ケースの積み込み・コンベア投入を中心に作業いただいておりますが、季節・曜日によって出荷量も違い、日々出荷期限に間に合うよう、体を動かしながら出荷ベースに沿った作業を心掛けていただいております。支援員・リーダーの方に指示出しをして、その指示にしたがって従業員の方々と連携をとって作業をしていただき、安全面の意識も含めて、良い結果に繋がっていると考えています。作業面はこれから課題点抽出の場面があるかもしれませんが、まれに交通事情の関係で到着が遅れる場合があり、早めの集合・準備を心掛けていただけたら、タイムマネジメントの意味でも支援につながるのでは、と考えています。</p>			
連携先企業名	西関東センコーロジ株式会社 イオン西関東LC	担当者名	小長谷 晋 様

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労継続支援A型事業所リアン
住所	神奈川県相模原市緑区橋本6-5-10中屋第2ビル4階C室
電話番号	042-703-8347

事業所番号	1412603175
管理者名	和智 幸恵
対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>・活動場所：共生食品 株式会社 ・実施日程：2024年1月11日（木）</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要：食品工場での就労の際に必要な衛生面での職場ルールを把握し遵守する為の研修を実施 利用者数等：利用者3名、支援従事者2名</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>・利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい：企業先施設での身だしなみや普段からの小さな怪我や傷なども普段から意識を持ち、手洗いや清潔へのルールを守ることにより、食品を扱う仕事への能力の向上を図る ・利用者にとってのメリット：着替えや準備方法・ルールを理解することで、安全に働く事や異物混入防止等に繋がり、衛生管理への重要性を理解することができる</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果：利用者の職場規範を遵守することの重要性の理解 得られた成果：利用者の衛生管理への意識の向上 課題点：一部の利用者だけでなく現場へ赴いている、全ての利用者の衛生管理への意識の向上に繋げる必要がある</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>初日という事もあり緊張されていたかもしれませんが、皆さん最後まで真面目に研修を受けていました。研修後にも、マニュアルの内容に不安やわからない事は積極的に質問していました。研修を受けたことで、衛生管理への意識が高まったと思います。</p>	
連携先企業（担当者）	共生食品株式会社 衛生教育担当 小谷正史様

利用者からの意見・評価

<p>・食品なので、衛生管理はちゃんとしないといけないと思った。 ・身だしなみと意識して、異物混入など無いように気をつけようと思った。 ・ちゃんと手洗いをしたり、手の怪我でも精製に関わるので、怪我には気をつけようと思います。 ・安全に作業を進めるために、大切なことなんだという事がわかった。</p>
