

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

事業所名	リーブル
住所	神奈川県海老名市中央3-5-5 三幸中央ビル2F
電話番号	046-204-9583

事業所番号	1414200434
管理者名	大矢 和明
対象年度	令和6年度

(I) 労働時間		30 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	○	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		50 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方(※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計(注1)		7
①8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(IV) 支援力向上(※)		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計(注2)		5
①8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	130 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	43,420.23	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	11,160	人	利用者の1日の平均労働時間数	3.89	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	--------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	38,155,025	円	利用者に支払った賃金総額	47,353,281	円	収支	▲ 9,198,256	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	52,529,913	円	利用者に支払った賃金総額	52,067,225	円	収支	462,688	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	60,482,141	円	利用者に支払った賃金総額	59,558,851	円	収支	923,290	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 「障がい者支援の基礎 “支援者の虐待を防ぐ”」	
研修講師 山内 晋也（社会福祉法人武蔵野会リソース京 施設長）	
実施日・受講者数 4月14日～10人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 実践報告会	
実施日 10月18日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ イーチャリッチ実践報告会	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 株式会社成城石井	
実施日/参加者数 1月28日 1人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 Turning Point ビジネス交流会	
主催者名 株式会社PRSS	
日時 12月4日	
内容 販路拡大のための名刺交換会、交流会	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 令和3年3月1日	
人事評価制度の対象職員数 9名	
うち昇給・昇格を行った者 名	
当該人事評価制度の周知方法	
人事評価実施の案内を全事業所に掲示。同案内を全社メールにて通知。	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	
※経営改善計画の提出を求められていない。	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	リーブル	事業所番号	1414200434
住所	神奈川県海老名市中央3-5-5 三幸中央ビル2F	管理者名	大矢 和明
電話番号	046-204-9583	対象年度	令和6年度

## 地域連携活動の概要

<p>〈活動内容〉</p> <p>活動場所： 株式会社武蔵野 神奈川工場 実施日程： 週2日 13:00~17:00</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要： 食品工場における製造業務 コンビニエンスストアの弁当、惣菜トッピング作業</p> <p>7名</p>	<p>〈活動の様子〉</p> 
<p>〈目的〉</p> <p>地域での障害者就労場所の確保 人材確保により作業効率アップ 障害者雇用の推進 作業スキル及び知識の獲得</p>	<p>食品工場のため貴金属持ち込み禁止 イメージ映像（武蔵野HPより）</p>
<p>〈成果〉</p> <p>利用者も増えたため、稼働日数を増やした。 作業内容に対応できる利用者が多くなった。 作業効率向上</p>	

連携先の企業等の意見または評価

慣れているスタッフが利用者を指導できているためスムーズな作業が行われている。  
今までの実績で週2日から週4日に稼働となった。  
あいさつ等勤務態度は良好である。  
手指チェックを再度お願いしたい。  
直接雇用を進めてもらいたい。

連携先企業名	株式会社武蔵野 神奈川工場	担当者名	小林 竜彦 様
--------	---------------	------	---------

## 就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	リーブル	事業所番号	1414200434
住所	神奈川県海老名市中央3-5-5 三幸中央ビル2F	管理者名	大矢 和明
電話番号	046-204-9583	対象年度	令和6年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

〈活動内容〉	〈活動の様子〉
<p>活動場所： (株)パルライン相模青果センター 実施日程： 2025年1月24日(火)</p> <p>実施した取り組みの概要： 労災防止、ビジネスマナーについて</p> <p>約20名</p>	
<p>〈目的〉</p> <p>一般就労に向けての知識（マナー、勤務態度）の獲得 衛生管理の知識習得</p>	
<p>〈成果〉</p> <p>工場内でのあいさつ、トイレなど共有スペースの使用の意識が高まった。 事業所でも共有スペースを綺麗に使用するなどの意識向上が見られる。 あいさつをする際に、しっかり相手に伝わる様にもう少し大きい声で実施したい。</p>	<p>※ 諸事情により研修中の写真撮影不可のため先方企業の作業場の写真を掲載しています。</p>

連携先の企業や事業所等の意見または評価

工場内は危険な箇所が多くあるが、皆さん気を付けて作業場に入ってくれている。  
作業中も職員に対し大きい声であいさつをしてくれるので気持ちが良い。

連携先企業名

(株)パルライン相模青果センター

担当者名

森本 快

様

利用者からの意見・評価

職員の方が笑顔であいさつを返してくれると気持ちが良いので、笑顔であいさつをする様に心掛けている。  
共有スペースはみんなが使う所なので常に綺麗に使用する。